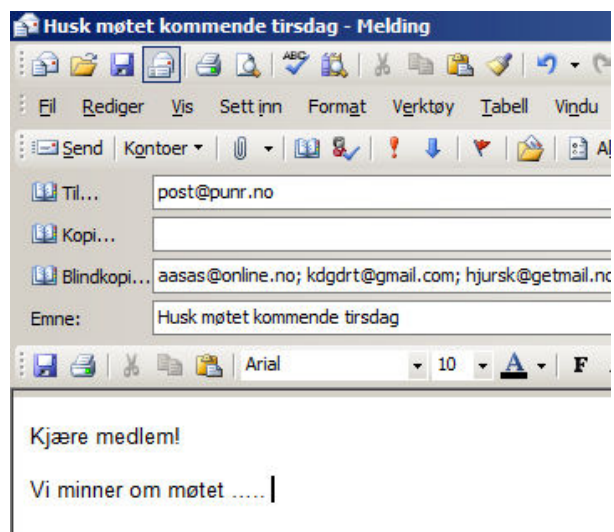


Masseutsendelse av e-post til medlemmene

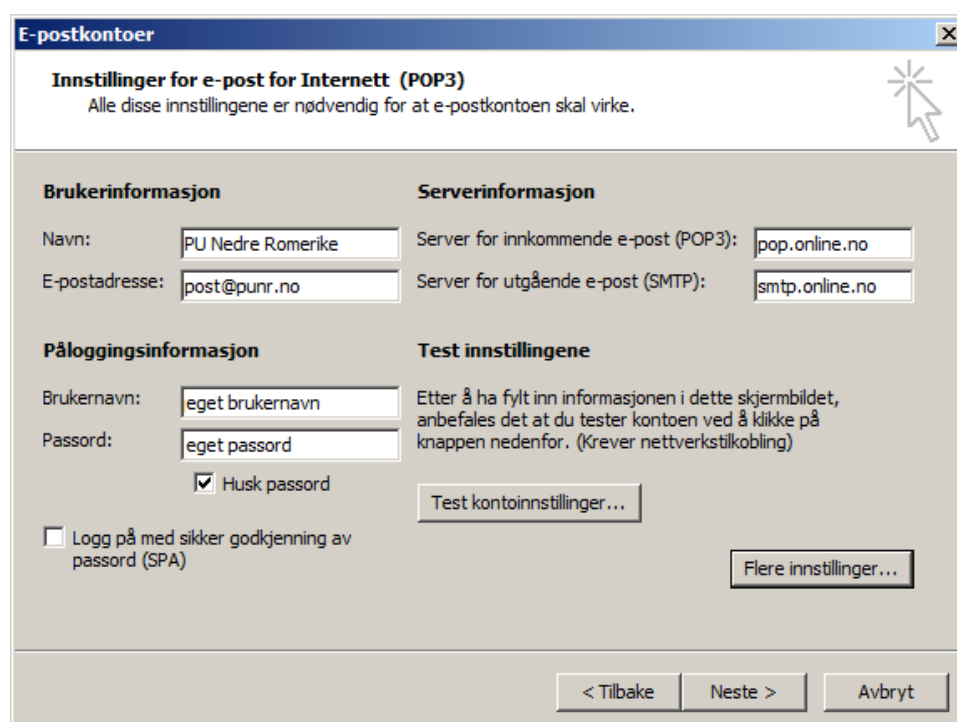
Nedre Romerike Pensjonistuniversitet praktiserer en ordning der e-post sendes til alle medlemmer noen dager før hvert medlemsmøte. Dette som en påminnelse om møtet og med informasjon om foredraget og om foredragsholder. En e-post sendes også når en av komiteene har ny informasjon å formidle.

E-postadressen til de enkelte medlemmer bør imidlertid ikke distribueres til alle andre medlemmer. Dette hindres ved å lime epostlisten inn i blindfeltet. Se figuren nedenfor (gjelder Outlook).



Før man limer inn en liste med e-postadresser må man være svært nøyaktig med at alle e-postadressene er korrekt. En feil i formatet for en enkelt e-postadresse kan hindre at meldingen kan sendes.

Det kan være ønskelig at den avsenderadressen som vises hos de som mottar e-posten skal være pensjonistuniversitetets offisielle e-postadresse fremfor e-postadressen til aktuell avsender. Avsender kan for dette formål opprette en egen konto der den offisielle e-postadresse er angitt som avsenderadresse. I Outlook gjøres dette ved å velge menyen "Verktøy" og undermeny "E-postkontoer". Alle feltene i den nye e-postkontoen kan være identisk med avsenderens standard e-postkonto, med unntak av at pensjonistuniversitetets offisielle navn og offisiell e-postadresse settes inn i feltet "Brukerinformasjon". Oppsettet i Outlook vises i følgende figur:



I feltene ”Serverinformasjon” må det settes inn de adressene som samsvarer med abonnementet som vedkommende har. (Det viste eksemplet gjelder abonnement hos Telenor).

Hvis man klikker på ”Flere innstillinger” kan man angi et eget navn på den kontoen som er opprettet.

Når en masseutsending skal sendes må man velge den opprettede konto før e-posten sendes. Velg meny punkt ”Kontoer” på toppen av skjermbildet.
